

راهنمای ثبت درخواست حذف ترم بدون احتساب (ویژه ترم ۹۸۲) در سامانه آموزشی گلستان

از منوی پیشخوان خدمت گزینه **درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را مطابق شکل زیر انتخاب نمائید:

با کلیک بر روی گزینه "درخواست جدید" وارد پنجره درخواست حذف آموزشی شوید.

در ادامه فرم درخواست را مطابق شکل زیر تکمیل نمائید:

دانشجو لازم است ترم ۳۹۸۲ را وارد نموده و دلایل درخواست خود را نیز ذکر نماید.

با کلیک بر روی گزینه **ایجاد** درخواست خود را ثبت نمائید.

در ادامه با کلیک بر روی گزینه **بازگشت** به منوی پیشخوان خدمت ارجاع داده می شوید.

راهنمای ثبت درخواست حذف ترم بدون احتساب (ویژه ترم ۹۸۲) در سامانه آموزشی گلستان

حال درخواست ثبت شده را تایید و ارسال نمائید.

درخواست حذف

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۷/۲۳ - ۱۹۰۲	حذف ترم بدون احتساب سنوات - مرحله دانشجو: درخواست حذف ترم -		

آیکن ها به ترتیب از سمت چپ به راست :
ارسال و تایید مدارک پرونده، ویرایش
درخواست، مشاهده گردش کار، تایید و ارسال
حذف درخواست.

تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده

توضیح

تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده

با کلیک بر روی آیکن مشخص شده درخواست خود را تایید و ارسال نمایید. درخواست شما جهت بررسی به کارتابل کارشناس آموزش فرستاده می شود.

نکته مهم: درخواست تنها بعد از تایید و ارسال دانشجو قابل بررسی در مرحله بعد می باشد.

تذکرات مهم:

- ❖ درخواست ابتدا توسط دانشکده و در ادامه در کمیته منتخب آموزشی دانشگاه بررسی می شود.
- ❖ در قسمت دلایل درخواست الزاما باید دلایل مرتبط و موجه ذکر گردد.
- ❖ در صورت تایید نهایی درخواست، وضعیت ترم تحصیلی دانشجو به وضعیت درخواستی تغییر می کند که از طریق پردازش اطلاعات جامع دانشجو قابل مشاهده می باشد.